

Số: 231/QĐ-TTKĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tổ chức và hoạt động
của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định
chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC - ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Thông tư số 61/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Thông tư 14/2022/TT-BGDĐT ngày 10/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Thông tư 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 5570/QĐ-BGDĐT ngày 22/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3231/QĐ-BGDĐT ngày 21/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc gia hạn hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 24/02/2014 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 381/QĐ-ĐHQG ngày 23/4/2019 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Hội đồng).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 14/QĐ-TTKĐ ngày 01/3/2024 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chức năng có liên quan, Giám đốc, các thành viên Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Tổ thư ký Hội đồng.

**GIÁM ĐỐC***Quỳnh Lam*
Lê Ngọc Quỳnh Lam

QUY ĐỊNH

VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC - ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Kèm theo Quyết định số 231/QĐ-TTKĐ ngày 25 tháng 1 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm
Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Hội đồng) bao gồm các quy định chung; cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; hoạt động của Hội đồng và điều khoản thi hành.

2. Quy định này áp dụng đối với Hội đồng, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Hội đồng.

Điều 2. Tên gọi, vị trí pháp lý của Hội đồng

1. Tên gọi:

- Tên tiếng Việt: Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tên tiếng Anh: Education Accreditation Council, Center for Education Accreditation - Vietnam National University Ho Chi Minh City.

2. Vị trí pháp lý

- Hội đồng là tổ chức chuyên môn và tư vấn thuộc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm), do Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập.

- Hội đồng có chức năng thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục, đề nghị Giám đốc Trung tâm công nhận hoặc không công nhận các cơ sở giáo dục và

chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục; tư vấn các vấn đề chuyên môn bao gồm các xu hướng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hội đồng không có tư cách pháp nhân riêng, không có con dấu và tài khoản riêng (trừ khi có quy định đặc biệt khác); Hội đồng sử dụng con dấu và bộ máy giúp việc của Trung tâm để thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

Điều 3. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng, Tổ thư ký được bảo đảm từ nguồn thu dịch vụ của Trung tâm.

2. Việc chi trả thù lao, chế độ khác cho Hội đồng và Tổ thư ký thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm và quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 4. Mối quan hệ của Hội đồng với Ban giám đốc Trung tâm

1. Ban giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm:

- Giám đốc quyết định thành lập, kiện toàn Hội đồng đảm bảo cơ cấu, thành phần, tiêu chuẩn, số lượng thành viên của Hội đồng để đáp ứng quy định.

- Đảm bảo các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất và cung cấp đầy đủ thông tin để Hội đồng hoạt động.

- Giám đốc quyết định công nhận hoặc không công nhận kết quả đánh giá chất lượng giáo dục trên cơ sở đề nghị của Hội đồng.

2. Hội đồng chịu trách nhiệm:

- Thực hiện thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục khách quan, trung thực; tư vấn cho Ban giám đốc về công tác kiểm định chất lượng giáo dục; phối hợp với Ban giám đốc xử lý các vấn đề phát sinh, đề xuất biện pháp nhằm phát triển Trung tâm.

- Hội đồng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về kết quả thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục và các ý kiến tư vấn chuyên môn.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Cơ cấu tổ chức Hội đồng

1. Số lượng thành viên của Hội đồng do Giám đốc Trung tâm quyết định nhưng phải là số lẻ và có ít nhất 9 thành viên, trong đó không quá 50% là thành viên cơ hữu

của Trung tâm. Trung tâm thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh nhân sự của Hội đồng để đáp ứng theo yêu cầu và quy định.

2. Thành phần của Hội đồng gồm có: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng. Trường hợp thẩm định kết quả đánh giá các chương trình đào tạo của cơ sở đào tạo thuộc Bộ Công an hoặc Bộ Quốc phòng, thành phần của Hội đồng được Giám đốc tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục quyết định sau khi thống nhất ý kiến với Bộ Công an, Bộ Quốc phòng.

3. Hội đồng có Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng. Tổ thư ký do Chủ tịch Hội đồng đề nghị Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập. Tổ trưởng Tổ thư ký là một thành viên của Hội đồng.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục, đề nghị Giám đốc Trung tâm công nhận hoặc không công nhận các cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Tư vấn cho Giám đốc Trung tâm về công tác thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục; các vấn đề chuyên môn bao gồm các xu hướng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục; đưa ra các khuyến nghị về chính sách, cải tiến chất lượng.

3. Tư vấn cho Giám đốc Trung tâm những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm khi xét thấy có lợi cho sự phát triển của Trung tâm.

Điều 7. Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm hoặc Phó Giám đốc được Giám đốc Trung tâm ủy quyền. Đối với thẩm định kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, nếu lãnh đạo của Trung tâm không được tham gia là chủ tịch Hội đồng thì Giám đốc Trung tâm giao cho người là kiểm định viên và đã làm trưởng đoàn của ít nhất 10 đoàn đánh giá ngoài hoặc đã là lãnh đạo cấp cơ sở đào tạo hoặc tương đương trở lên. Ngoài ra, Trưởng đoàn đánh giá ngoài của chương trình đào tạo được xét thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục không được tham gia Hội đồng với vai trò chủ tịch và không được bỏ phiếu cho chương trình đào tạo đó.

2. Chủ tịch Hội đồng phải đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định viên theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, ủy viên và tổ thư ký của Hội đồng.

1/03



- b) Triệu tập các thành viên Hội đồng tham dự các kỳ họp của Hội đồng theo quy định.
- c) Chủ trì họp toàn thể Hội đồng để thực hiện các chức năng nhiệm vụ theo quy định.
- d) Chịu trách nhiệm trước Hội đồng, Giám đốc Trung tâm về những ý kiến, nhận xét của mình trong các phiên họp.
- e) Đề xuất và yêu cầu Hội đồng thảo luận những vấn đề thuộc chức năng của Hội đồng khi xét thấy có lợi cho sự phát triển của Trung tâm.

Điều 8. Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Trung tâm. Đối với thẩm định kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, nếu lãnh đạo của Trung tâm không được tham gia là Phó Chủ tịch Hội đồng thì Giám đốc Trung tâm giao cho người là kiểm định viên và đã làm trưởng đoàn của ít nhất 10 đoàn đánh giá ngoài hoặc đã là lãnh đạo cấp cơ sở đào tạo hoặc tương đương trở lên.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng phải đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định viên theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:
 - a) Giúp Chủ tịch Hội đồng trong các hoạt động chung của Hội đồng.
 - b) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành các hoạt động của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
 - c) Chịu trách nhiệm trước Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Trung tâm về những ý kiến, nhận xét của mình trong các phiên họp.
 - d) Đề xuất Hội đồng thảo luận những vấn đề thuộc chức năng của Hội đồng khi xét thấy có lợi cho sự phát triển của Trung tâm.

Điều 9. Ủy viên Hội đồng

1. Thành phần Ủy viên Hội đồng do Giám đốc Trung tâm quyết định bao gồm đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn; một số kiểm định viên; đại diện một số bộ, ngành, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp và tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan. Đối với thẩm định kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, các Ủy viên Hội đồng phải là kiểm định viên và thuộc thành phần: đã hoặc đang là lãnh đạo cơ sở đào tạo hoặc tương đương trở lên, lãnh đạo của đơn vị sử dụng lao động (nếu có), kiểm định viên đã làm trưởng đoàn/thư ký đã tham gia ít nhất 05 đoàn đánh giá ngoài. Ngoài ra, Trưởng

H2

đoàn đánh giá ngoài của chương trình đào tạo được xét thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục không được bỏ phiếu cho chương trình đào tạo đó.

2. Ủy viên Hội đồng phải đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định viên theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Ủy viên Hội đồng có nhiệm kỳ 5 năm và tham gia không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp. Đối với các Ủy viên Hội đồng là đại diện một số bộ, ngành, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp và tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan thì không tham gia Hội đồng khi không còn giữ chức vụ ở cơ quan mà họ đại diện.

4. Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

a) Tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Hội đồng. Trong trường hợp không thể tham dự phiên họp chính thức của Hội đồng, Ủy viên Hội đồng có thể ủy quyền bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng đọc bản nhận xét và bỏ phiếu trong phiên họp chính thức của Hội đồng.

b) Chịu trách nhiệm trước Hội đồng, Giám đốc Trung tâm về những ý kiến, nhận xét của mình trong các phiên họp.

c) Đề xuất Hội đồng thảo luận những vấn đề thuộc chức năng của Hội đồng khi xét thấy có lợi cho sự phát triển của Trung tâm.

Điều 10. Tổ thư ký

1. Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng (trong đó Tổ trưởng Tổ thư ký là 01 thành viên của Hội đồng). Tổ thư ký do Chủ tịch Hội đồng đề nghị Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập. Đối với thẩm định kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, Trưởng đoàn đánh giá ngoài của chương trình đào tạo được xét thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục không được tham gia Hội đồng với vai trò thư ký và không được bỏ phiếu cho chương trình đào tạo đó.

2. Tổ thư ký có nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Lập kế hoạch thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt; chuẩn bị hồ sơ thẩm định, gửi hồ sơ thẩm định cho các thành viên Hội đồng.

b) Ghi biên bản của phiên họp, nộp lưu trữ và lưu hồ sơ hoạt động của Hội đồng theo quy định.

Hb



c) Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị báo cáo tổng kết, rút kinh nghiệm của Hội đồng trong việc thực hiện quyết định của kỳ họp lần trước và đề xuất nhiệm vụ cho giai đoạn tiếp theo.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 11. Nguyên tắc và chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động độc lập về chuyên môn, bảo đảm tính khách quan, trung thực trong thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo.

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số để quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng. Trường hợp cần thiết, Trung tâm có thể mời thêm chuyên gia về lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục tham dự phiên họp của Hội đồng; trong trường hợp này, thành viên được mời dự họp được tham gia các ý kiến trao đổi thảo luận về chuyên môn nhưng không được tham gia biểu quyết.

3. Mỗi buổi họp không thẩm định quá hồ sơ của 03 đoàn đánh giá ngoài.

4. Hội đồng họp (trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp; có ghi âm, ghi hình đầy đủ đối với hình thức họp trực tuyến) thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài theo triệu tập của Chủ tịch Hội đồng và họp ít nhất mỗi năm một lần để thảo luận về các vấn đề chuyên môn bao gồm các xu hướng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục; đưa ra các khuyến nghị chính sách, cải tiến chất lượng đối với tổ chức kiểm định, cơ quan quản lý nhà nước (nếu có).

5. Phiên họp được tổ chức khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng đủ điều kiện bỏ phiếu biểu quyết tham dự cuộc họp. Trong trường hợp bất khả kháng, đối với các thành viên Hội đồng không thể tham dự cuộc họp thì phải ủy quyền biểu quyết bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng. Các quyết định của Hội đồng chỉ có giá trị khi được ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng nhất trí thông qua.

6. Trưởng đoàn đánh giá ngoài của chương trình đào tạo không được tham gia hội đồng với vai trò chủ tịch, thư ký và không được bỏ phiếu cho chương trình đào tạo đó.

7. Thành viên Hội đồng sẽ không tham dự phiên họp thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo trong các trường hợp sau:

Huz

- a) Đang làm việc cho tổ chức hoặc cá nhân đầu tư của cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.
- b) Có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) đang làm việc hoặc học tập tại cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.
- c) Đã hoặc đang là người học, người làm việc ở cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.
- d) Có liên quan đến phản ánh, kiến nghị đang trong thời gian được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Điều 12. Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Đối với thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục:
 - a) Ít nhất 15 ngày làm việc trước ngày họp, các thành viên trong Hội đồng và thành viên được mời (nếu có) nhận được hồ sơ thẩm định để nghiên cứu.
 - b) Hội đồng căn cứ vào hồ sơ thẩm định, xem xét, biểu quyết về việc công nhận, không công nhận kết quả đánh giá ngoài cơ sở giáo dục hoặc thay đổi kết quả đánh giá ngoài với những tiêu chí, tiêu chuẩn có kết quả đánh giá chưa bảo đảm theo yêu cầu của các tiêu chí, tiêu chuẩn.
 - c) Nghị quyết của Hội đồng chỉ có giá trị khi được ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng nhất trí thông qua theo hình thức bỏ phiếu kín; biên bản họp Hội đồng được toàn thể thành viên Hội đồng có mặt thông qua và có chữ ký xác nhận của chủ tịch và thư ký Hội đồng.
2. Đối với thẩm định kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo:
 - a) Ít nhất 10 ngày làm việc trước ngày họp, các thành viên trong Hội đồng và thành viên được mời (nếu có) nhận được hồ sơ thẩm định để nghiên cứu.
 - b) Ít nhất 02 ngày làm việc trước ngày họp, thư ký Hội đồng gửi dự thảo nghị quyết thẩm định đánh giá kết quả chương trình đào tạo cho các thành viên trong Hội đồng để nghiên cứu trước khi trao đổi, thảo luận tại cuộc họp.
 - c) Ít nhất 05 ngày làm việc trước ngày họp, mỗi thành viên trong Hội đồng gửi văn bản nhận xét về hồ sơ thẩm định cho chủ tịch Hội đồng.
 - d) Hội đồng căn cứ vào hồ sơ thẩm định, xem xét, biểu quyết về việc công nhận, không công nhận kết quả đánh giá ngoài chương trình đào tạo hoặc thay đổi kết quả

Handwritten signature

đánh giá ngoài với những tiêu chí, tiêu chuẩn có kết quả đánh giá chưa bảo đảm theo yêu cầu của các tiêu chí, tiêu chuẩn.

e) Nghị quyết của Hội đồng chỉ có giá trị khi được ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng nhất trí thông qua theo hình thức bỏ phiếu kín; biên bản họp Hội đồng được toàn thể thành viên Hội đồng có mặt thông qua và có chữ ký xác nhận của chủ tịch và thư ký Hội đồng.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25 tháng 11 năm 2025 và thay thế Quy định hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-TTKĐ ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm.

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Ban giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai, rà soát, giám sát thực hiện quy định này để cải tiến.
2. Thành viên Hội đồng, Trung tâm, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Hội đồng có trách nhiệm thi hành Quy định này.
3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa được quy định, Giám đốc Trung tâm căn cứ vào tình hình thực tế và các quy định pháp luật hiện hành xem xét quyết định.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Việc bổ sung và sửa đổi các điều khoản trong Quy định này do Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định. / 