

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm (Khóa 2025 - Đợt 5)

Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm (Khóa 2025 - Đợt 5). Thông tin khóa bồi dưỡng như sau:

1. Tên chương trình: Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm (kiểm định viên).

2. Đơn vị tổ chức: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm).

3. Giới thiệu về chương trình bồi dưỡng:

Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên được xây dựng và ban hành dựa trên cơ sở khung chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên ban hành theo Thông tư 14/2022/TT-BGDĐT ngày 10/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm.

Chương trình nhằm cung cấp cho người học các kiến thức về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) trong và ngoài nước thông qua các hoạt động học tập, kiến tập, thực tập thực tế. Đồng thời, chương trình còn trang bị cho người học những kỹ năng cần thiết của kiểm định viên thông qua các bài tập, bài thực hành trên lớp, tham quan thực tế và thực tập chuyên môn về hoạt động KĐCLGD. Ngoài ra, chương trình còn nhằm bồi dưỡng nâng cao năng lực bảo đảm chất lượng và KĐCLGD, năng lực quản trị đại học, quản lý và phát triển chương trình đào tạo cho lãnh đạo, quản lý của cơ sở giáo dục (CSGD).

Chương trình bồi dưỡng áp dụng theo hệ thống tín chỉ, bao gồm 04 học phần tương ứng với 10 tín chỉ được tổ chức theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến. Thông tin chi tiết về chương trình bồi dưỡng xem tại: www.cea.vnuhcm.edu.vn hoặc www.ceahcm.edu.vn.

4. Đối tượng tham dự:

Các cá nhân có nhu cầu nâng cao năng lực công tác trong lĩnh vực bảo đảm chất lượng và KĐCLGD đại học và cao đẳng sư phạm, có nguyện vọng trở thành kiểm định viên đáp ứng các yêu cầu tại Khoản 1, Điều 8 Thông tư 14/2022/TT-BGDĐT như sau:

- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ hoặc tương đương trở lên.

- Là cán bộ quản lý cấp Trường, Khoa, Bộ môn và/hoặc tương đương, giảng viên, chuyên viên, nhân viên làm việc trong các CSGD đại học và cao đẳng sư phạm; hoặc tổ chức, cá nhân khác có nhu cầu.

5. Học phí: 10.800.000 đồng/học viên, bao gồm: chi phí xét tuyển, giảng dạy, tài liệu, giải khát giữa giờ, giấy chứng nhận. Người tham dự nộp học phí khi Ban tổ chức có thông báo đóng học phí.

6. Thời gian và hình thức tổ chức (dự kiến):

Học phần (HP)	Hình thức - Thời gian	Kiểm tra đánh giá
HPI	Từ ngày 14/10 - 21/10/2025: - Trực tuyến: 14/10 - 15/10 - Trực tiếp: 18/10 - 19/10 - Tự nghiên cứu, làm bài tập: 16/10 - 17/10 và 20/10 - 21/10 Thi kết thúc học phần: 01/11 (thứ Bảy)	Bài tập, Thảo luận, Thi trắc nghiệm
HP II	Từ ngày 27/10 - 06/11/2025: - Trực tuyến: 27/10 - 29/10 - Trực tiếp: 31/10 - 02/11 - Tự nghiên cứu, làm bài tập: 03/11 - 06/11	Bài tập, Thảo luận, Bài thực hành
HP III	Từ ngày 10/11 - 19/11/2025: - Trực tuyến: 10/11 - Trực tiếp: 13/11 - 16/11 - Tự nghiên cứu, làm bài tập: 11/11 - 12/11 và 17/11 - 19/11	Bài tập, Thảo luận, Bài thực hành
HP IV	Thông báo sau	Bài thu hoạch
	Thông báo sau	

7. Địa điểm tổ chức: Nhà điều hành Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (đường Võ Trường Toản, Khu phố 33, P. Linh Xuân, TP. HCM).

8. Hình thức tuyển sinh và hồ sơ đăng ký dự tuyển

8.1. Hình thức tuyển sinh: tuyển sinh theo hình thức xét tuyển hồ sơ.

8.2. Cách thức đăng ký:

Bước 1: Cá nhân, tổ chức có nhu cầu tham gia vui lòng đăng ký trực tuyến qua địa chỉ sau đây: <https://forms.gle/soJ1TF92ZvyJAZM79>

Bước 2: Sau khi đăng ký trực tuyến tại Bước 1, người ứng tuyển chuẩn bị hồ sơ bản cứng và gửi về Trung tâm, gồm có:

a) 01 bản đăng ký tham dự khóa bồi dưỡng theo mẫu (Phụ lục Ia - dành cho cơ quan cử đi hoặc Phụ lục Ib - dành cho cá nhân học tự túc).

b) 01 bản sao y có chứng thực văn bằng sau đại học (thạc sĩ hoặc tiến sĩ). Trường hợp bằng tốt nghiệp do nước ngoài cấp thì nộp 01 bản sao y có chứng thực văn bản công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng và 01 bản photo bằng tốt nghiệp.

c) 01 bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu Phụ lục II) có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý; hoặc xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú đối với trường hợp cá nhân không thuộc diện cơ quan cử đi. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và đóng dấu giáp lai ảnh; thời gian xác nhận sơ yếu lý lịch không quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký khóa bồi dưỡng.

d) 01 bản sao y có chứng thực căn cước công dân/căn cước (thời gian sao y không quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký khóa bồi dưỡng).

đ) 02 tấm hình 3x4 (thời gian ảnh chụp không quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký khóa bồi dưỡng).

* Địa điểm gửi hồ sơ bản cứng:

- Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQG TP.HCM
- Địa chỉ: Khu công nghệ phần mềm, ĐHQG TP.HCM, đường Võ Trường Toản, Khu phố 33, phường Linh Xuân, TP. Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0979 377 264 (cô Đỗ Thị Duyên).

9. Thời hạn nộp hồ sơ bản cứng: từ ngày ra thông báo đến hết ngày **29/9/2025** (tính theo dấu bưu điện).

Lưu ý: Để đảm bảo chất lượng lớp học, Trung tâm có thể ngưng tiếp nhận đăng ký trước thời hạn nêu trên khi đã đạt số lượng tối đa (50 người).

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ (bản cứng), Ban tổ chức sẽ tổ chức xét duyệt hồ sơ và thông báo cho người đăng ký.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Trung tâm thông qua:

- Email: pdv.ttkd@vnuhcm.edu.vn
- Điện thoại: (028) 3724 4410 hoặc 0979 377 264 (cô Đỗ Thị Duyên).

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Các CSGD;
- Đăng trên trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, PDV.



GIÁM ĐỐC


Lê Ngọc Quỳnh Lam

Phụ lục Ia - Mẫu cơ quan cử đi

TÊN ĐƠN VỊ CỬ ĐI HỌC

Số: /.....

V/v cử cán bộ tham gia Khóa bồi dưỡng
nghiệp vụ kiểm định viên đại học và cao
đẳng sư phạm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQG TP HCM

Căn cứ thông báo số/TB-TTKĐ ngày của Trung tâm Kiểm định
chất lượng giáo dục - ĐHQG TP HCM (Trung tâm) về việc tổ chức Khoá bồi
dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm,
Trường..... trân trọng kính gửi Quý Trung tâm danh sách cán bộ đáp ứng
đủ tiêu chuẩn và hồ sơ đăng ký tham gia Khóa bồi dưỡng của Trường (*Danh sách
kèm theo*).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KĐV KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC ĐẠI HỌC VÀ CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

Khóa 2025 - Đợt

*(Kèm theo công văn số:/..... ngày ... tháng ... năm ...
của)*

STT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Quê quán <i>(theo địa giới hành chính cũ)</i>	Quê quán <i>(theo địa giới hành chính mới)</i>	Học hàm <i>(nếu có)</i>	Học vị	Chức vụ	Đơn vị công tác	Chuyên ngành Đại học	Chuyên ngành Thạc sĩ	Chuyên ngành Tiến sĩ	Điện thoại liên hệ	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

..., ngày ... tháng ... năm ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

- Quê quán: ghi quê quán theo thông tin địa giới hành chính cũ và mới từ căn cước/căn cước công dân hoặc giấy khai sinh
- Học hàm: ghi học hàm cao nhất (nếu có) (ví dụ: Giáo sư/Phó Giáo sư). Không có thì để trống
- Học vị: ghi học vị cao nhất (ví dụ: Tiến sĩ/Thạc sĩ)
- Chức vụ: ghi chức vụ hiện tại (ví dụ: Hiệu trưởng/Trưởng phòng/Giảng viên/Chuyên viên/...)
- Đơn vị công tác: ghi 2 cấp Phòng/Khoa - Trường (ví dụ: Phòng Đào tạo - Trường ĐH Quốc tế)
- Chuyên ngành Đại học: ghi chuyên ngành đã được đào tạo bậc ĐH (ví dụ: Cử nhân Kinh tế)
- Chuyên ngành Thạc sĩ: ghi chuyên ngành đã được đào tạo Thạc sĩ (ví dụ: Thạc sĩ Ngữ Văn anh)
- Chuyên ngành Tiến sĩ: ghi chuyên ngành đã được đào tạo Tiến sĩ (nếu có) (ví dụ: Tiến sĩ Giáo dục học). Không có thì để trống



Phụ lục Ib: Mẫu cá nhân tự đăng ký

**ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM ĐỊNH VIÊN
GIÁO DỤC ĐẠI HỌC VÀ CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

Khóa 2025 - Đợt ...

STT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Quê quán (theo địa giới hành chính cũ)	Quê quán (theo địa giới hành chính mới)	Học hàm (nếu có)	Học vị	Chức vụ	Đơn vị công tác	Chuyên ngành Đại học	Chuyên ngành Thạc sĩ	Chuyên ngành Tiến sĩ	Điện thoại liên hệ	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

....., ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Hướng dẫn:

- Quê quán: ghi quê quán theo thông tin địa giới hành chính cũ và mới từ căn cước/căn cước công dân hoặc giấy khai sinh
- Học hàm: ghi học hàm cao nhất (nếu có) (ví dụ: Giáo sư/Phó Giáo sư). Không có thì để trống
- Học vị: ghi học vị cao nhất (ví dụ: Tiến sĩ/Thạc sĩ)
- Chức vụ: ghi chức vụ hiện tại (ví dụ: Hiệu trưởng/Trưởng phòng/Giảng viên/Chuyên viên/...)
- Đơn vị công tác: ghi 2 cấp Phòng/Khoa - Trường (ví dụ: Phòng Đào tạo Trường ĐH Quốc tế)
- Chuyên ngành Đại học: ghi chuyên ngành đã được đào tạo bậc ĐH (ví dụ: Cử nhân Kinh tế)
- Chuyên ngành Thạc sĩ: ghi chuyên ngành đã được đào tạo Thạc sĩ (ví dụ: Thạc sĩ Ngữ Văn anh)
- Chuyên ngành Tiến sĩ: ghi chuyên ngành đã được đào tạo Tiến sĩ (nếu có) (ví dụ: Tiến sĩ Giáo dục học). Không có thì để trống



(Handwritten mark)

Phụ lục II: Mẫu sơ yếu lý lịch

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. THÔNG TIN CHUNG

Ảnh 3x4
hoặc 4x6
(giáp lai
ảnh)

1. Họ và tên (viết chữ in hoa có dấu):

2. Sinh ngày: ... tháng ... năm Nơi sinh:

3. Giới tính (nam, nữ):

4a. Quê quán (theo địa giới hành chính cũ):

4b. Quê quán (theo địa giới hành chính mới):

5. Số căn cước công dân/căn cước:, ngày cấp:,
nơi cấp:

6. Chỗ ở hiện nay (theo địa giới hành chính mới):

7. Chức danh, trình độ:

8. Đơn vị công tác:

9. Chức vụ:

10. Địa chỉ đơn vị công tác hiện nay:

11. Điện thoại liên lạc:

12. Email:

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ CÔNG TÁC

1. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: (Ghi học hàm, học vị cao nhất):

2. Chuyên ngành đào tạo đại học:

3. Chuyên ngành đào tạo sau đại học:

3.1. Chuyên ngành đào tạo thạc sĩ:

3.2. Chuyên ngành đào tạo tiến sĩ:

4. Lĩnh vực, sở trường công tác:

5. Khen thưởng:

6. Kỷ luật:

7. Tình trạng sức khỏe:

8. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đã tham gia (nếu có):

TT	Tên khoá đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng		Đơn vị đào tạo, bồi dưỡng	Văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận được cấp
		Từ	Đến		
1.					
...					

9. Hoạt động bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đã tham gia (nếu có):

TT	Hoạt động đã tham gia	Thời gian
1.		
...		

10. Quá trình công tác (ghi chi tiết quá trình công tác theo từng mốc thời gian từ khi bắt đầu làm việc):

TT	Vị trí công tác, Nơi công tác	Thời gian		Ghi chú
		Từ	Đến	
1.	Giảng viên/Chuyên viên/... Trường đại học ...			
...				

11. Tổng thời gian làm việc trong ngành giáo dục: năm.

12. Thời gian là giảng viên cơ sở giáo dục đại học hoặc cao đẳng sư phạm: năm.

13. Thời gian làm cán bộ quản lý trong lĩnh vực giáo dục đại học hoặc cao đẳng sư phạm: năm.

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng sự thực, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

..., ngày ... tháng ... năm 2025

Xác nhận
(Chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng cơ quan, tổ chức nơi làm việc hoặc của chính quyền địa phương nơi cư trú)

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)