

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 16/2001/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 61/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 5570/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ ĐHQG-HCM,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này bản Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQG-HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng có liên quan và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQG-HCM chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: VT, Ban TCCB.



GIÁM ĐỐC

Phan Thanh Bình

QUY CHẾ
VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC- ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
(Ban hành kèm theo Quyết định số: *124* /QĐ-ĐHQG-TCCB
ngày *24* tháng *2* năm 2014 của Giám đốc ĐHQG-HCM)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thành lập có chức năng hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

1. Tên giao dịch:

- Tên tiếng Việt: Trung tâm Kiểm định Chất lượng Giáo dục - ĐHQG-HCM.
- Tên giao dịch bằng tiếng Anh: VNU-HCM Center for Education Accreditation (VNU-HCM CEA).

2. Trụ sở:

- Trụ sở chính: Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, phường Linh Trung, quận Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.
- Văn phòng hay chi nhánh ở các địa điểm khác khi có nhu cầu và được ĐHQG-HCM cho phép.

Điều 2. Tư cách pháp nhân

Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – ĐHQG-HCM (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị hoạt động theo quy định của Nhà nước đối với đơn vị sự

nghiệp công lập, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, hạch toán tài chính độc lập, và được mở tài khoản tại ngân hàng và kho bạc Nhà nước.

CHƯƠNG II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng của Trung tâm

1. Tổ chức các hoạt động đánh giá và công nhận các cơ sở giáo dục và chương trình giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, ngoại trừ các cơ sở giáo dục và các chương trình đào tạo thuộc quyền quản lý của ĐHQG-HCM.

2. Tư vấn cho các cơ sở giáo dục thực hiện cải tiến chất lượng sau khi được kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Nghiên cứu, triển khai ứng dụng khoa học công nghệ trong lĩnh vực đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trung tâm

1. Công bố công khai quyết định thành lập Trung tâm, giấy phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm, danh sách các kiểm định viên trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và trên các phương tiện thông tin đại chúng khác;

2. Tuân thủ các quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục, quy trình kiểm định chất lượng giáo dục; các nguyên tắc hoạt động, điều kiện và tiêu chuẩn của tổ chức, cá nhân hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục;

3. Tổ chức các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục theo đúng đối tượng và phạm vi ghi trong giấy phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục;

4. Cung cấp các dịch vụ tư vấn cải thiện chất lượng sau kiểm định cho các cơ sở giáo dục; chịu trách nhiệm đối với các hoạt động chuyên môn do Trung tâm thực hiện;

5. Quản lý kiểm định viên, cán bộ và nhân viên của Trung tâm;

6. Thực hiện, triển khai ứng dụng các đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ thuộc lĩnh vực đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục;

7. Quản lý tài chính, thực hiện việc thu chi theo quy định của pháp luật hiện hành;

8. Thực hiện báo cáo về các mặt hoạt động của Trung tâm theo quy định của ĐHQG-HCM.

9. Hằng năm, trước ngày 31 tháng 12, Trung tâm gửi báo cáo bằng văn bản về tình hình hoạt động đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; những thay đổi trong năm, thuận lợi, khó khăn, các kiến nghị, đề xuất và các thông tin cần cung cấp đến ĐHQG-HCM, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 5. Trách nhiệm của Trung tâm

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục và trước các tổ chức, cá nhân sử dụng kết quả kiểm định chất lượng giáo dục về dịch vụ đã cung cấp;

2. Mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho kiểm định viên, trích lập quỹ dự phòng rủi ro nghề nghiệp theo quy định của Bộ Tài chính;

3. Bồi thường thiệt hại do lỗi của Trung tâm gây ra cho cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục trong khi thực hiện dịch vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các dịch vụ liên quan khác; mức bồi thường thiệt hại do hai bên thỏa thuận hoặc theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp;

4. Trong quá trình triển khai các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, nếu phát hiện cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục có hiện tượng vi phạm pháp luật, Trung tâm có trách nhiệm thông báo với cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục, với Bộ Giáo dục và Đào tạo và ĐHQG-HCM;

5. Cung cấp hồ sơ, tài liệu kiểm định chất lượng giáo dục theo yêu cầu bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

6. Chịu trách nhiệm dân sự theo quy định của pháp luật; không để bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào lợi dụng danh nghĩa và cơ sở vật chất của Trung tâm để tiến hành các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 6. Quyền hạn của Trung tâm

1. Thuê chuyên gia trong nước và ngoài nước để phối hợp với các kiểm định viên thực hiện hợp đồng dịch vụ hoặc hợp tác với các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục khác theo quy định của pháp luật;

2. Tham gia các tổ chức nghề nghiệp về kiểm định chất lượng giáo dục trong nước và quốc tế;
3. Yêu cầu cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục cung cấp đủ, kịp thời các tài liệu và thông tin liên quan đến hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục;
4. Kiểm tra, xác nhận các thông tin và minh chứng có liên quan đến cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục;
5. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giám định về mặt chuyên môn hoặc làm tư vấn liên quan đến các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục;
6. Được quyền từ chối không cung cấp dịch vụ kiểm định chất lượng giáo dục;
7. Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG III

CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 7. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

Cơ cấu tổ chức Trung tâm gồm có:

1. Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm;
2. Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục;
3. Văn phòng và các phòng quản lý chuyên môn nghiệp vụ gồm: Phòng Nghiên cứu - Phát triển, Phòng Đánh giá Chất lượng Giáo dục, Phòng Công nhận Chất lượng và Phòng Dịch vụ.

Tùy theo nhu cầu phát triển, Trung tâm có thể hình thành thêm các phòng/bộ phận chức năng theo quy định của ĐHQG-HCM.

Điều 8. Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục

1. Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục có nhiệm vụ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục, đề nghị Giám đốc Trung tâm công nhận hoặc không công nhận các cơ sở giáo dục và chương trình giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục do Giám đốc Trung tâm ra quyết định thành lập.

2. Thành phần của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục bao gồm

Thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng ĐHQG-HCM, lãnh đạo của Trung tâm; lãnh đạo các phòng chuyên môn; một số kiểm định viên; đại diện một số bộ, ngành, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp và tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan.

Số lượng thành viên của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục phải là số lẻ và có ít nhất 9 thành viên, trong đó:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm hoặc Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền;
- Các Phó chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Trung tâm, lãnh đạo các phòng chuyên môn của Trung tâm;
- Ủy viên Hội đồng có nhiệm kỳ 5 năm và tham gia không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp. Đối với các ủy viên Hội đồng là đại diện một số bộ, ngành, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp và tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan thì không tham gia Hội đồng khi không còn giữ chức vụ ở cơ quan mà họ đại diện.

3. Hội đồng có Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng, Tổ trưởng Tổ thư ký là 01 thành viên của Hội đồng. Tổ thư ký do Chủ tịch Hội đồng đề nghị Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập.

4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng:

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số để quyết định những vấn đề thuộc chức năng của Hội đồng;
- Hội đồng họp định kỳ mỗi năm hai lần hoặc theo triệu tập của Chủ tịch Hội đồng. Các quyết định của Hội đồng chỉ có giá trị khi được ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng nhất trí thông qua;
- Ủy viên Hội đồng là đại diện của cơ sở giáo dục được kiểm định chất lượng giáo dục sẽ không tham gia phiên họp của Hội đồng khi Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục hoặc chương trình giáo dục nơi ủy viên đó đã hoặc đang công tác.

Điều 9. Giám đốc Trung tâm

1. Giám đốc Trung tâm là người đại diện cho Trung tâm trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của Trung tâm. Giám đốc Trung tâm do Giám đốc ĐHQG-HCM đề nghị và được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm và miễn nhiệm. Nhiệm kỳ của Giám đốc là 05 năm. Giám đốc được bổ nhiệm và bổ nhiệm lại theo nhiệm kỳ và không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc:

- Chịu trách nhiệm về sự phát triển của Trung tâm;
- Ban hành các kế hoạch chiến lược và kế hoạch hoạt động 5 năm, hàng năm, các biện pháp thực hiện.
- Ban hành các quy chế, quy định trong Trung tâm;
- Xây dựng quy hoạch và phát triển đội ngũ đánh giá viên, cán bộ quản lý;
- Phê duyệt các kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, phê chuẩn thành phần các đoàn đánh giá ngoài, quyết định công nhận hoặc không công nhận các cơ sở giáo dục và chương trình giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục;
- Tổ chức thực hiện các hoạt động đánh giá, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế;
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự giám sát, thanh tra, kiểm tra theo quy định của nhà nước và ĐHQG-HCM;
- Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; tiếp thu ý kiến và chịu sự giám sát của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Trung tâm;
- Các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Giám đốc Trung tâm là chủ tài khoản, chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ công tác quản lý tài chính và tài sản của Trung tâm; thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm công khai, minh bạch về tài chính theo quy định của pháp luật; chấp hành các quy định về kế toán và kiểm toán.

Điều 10. Phó Giám đốc Trung tâm

Các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc ĐHQG-HCM bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm. Nhiệm kỳ của các Phó Giám đốc theo nhiệm kỳ của Giám đốc Trung tâm.

Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm điều hành những công việc theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về các công việc được giao phụ trách.

Điều 11. Văn phòng và các bộ phận chức năng, chuyên môn

Văn phòng và các bộ phận chức năng, chuyên môn của Trung tâm được thành lập theo yêu cầu của công việc và theo phương châm gọn, nhẹ, hiệu quả cao.

Trưởng các bộ phận chức năng và chuyên môn của Trung tâm do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm và miễn nhiệm (riêng kế toán trưởng Trung tâm do Giám đốc ĐHQG-HCM bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm).

1. Văn phòng Trung tâm

Văn phòng Trung tâm có nhiệm vụ điều phối chung các hoạt động của Trung tâm, quản lý về nhân sự, tổ chức - hành chính, kế hoạch - tài chính, cơ sở vật chất.

2. Phòng Nghiên cứu - Phát triển

Phòng Nghiên cứu - Phát triển có nhiệm vụ triển khai các hoạt động hợp tác với các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước, triển khai công tác nghiên cứu và chuyển giao Khoa học- Công nghệ.

3. Phòng Đánh giá chất lượng giáo dục

Phòng Đánh giá chất lượng giáo dục có nhiệm vụ xây dựng quy trình, quy định, công cụ đánh giá và đảm bảo chất lượng, tổ chức và điều phối các hoạt động đánh giá chất lượng đối với các cơ sở và chương trình đào tạo.

4. Phòng Công nhận chất lượng

Phòng Công nhận chất lượng có nhiệm vụ đảm bảo chất lượng cho hoạt động kiểm định, gồm có các hoạt động như: theo dõi, cập nhật và giám sát việc thực hiện các quy định của nhà nước và Bộ Giáo dục và Đào tạo, thẩm định quy trình đánh giá, hồ sơ công nhận và tư vấn cho Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Giám đốc Trung tâm trong việc ra quyết định công nhận hay không công nhận các cơ sở và chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng.

5. Phòng Dịch vụ

Phòng Dịch vụ có nhiệm vụ tổ chức hoạt động cho các dịch vụ của Trung tâm, gồm các hoạt động như: tổ chức các khóa đào tạo nâng cao năng lực cho đội ngũ kiểm định viên và cán bộ ĐBCL của Trung tâm; tư vấn nâng cao chất lượng cho cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo.

Điều 12. Về tuyển dụng và sử dụng nhân viên

1. Giám đốc ĐHQG-HCM phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm, thông qua quỹ lương theo quy định.

2. Giám đốc Trung tâm được quyền bố trí sử dụng nhân viên thuộc đơn vị phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn của từng người.

3. Giám đốc Trung tâm được quyền quyết định việc khen thưởng, kỷ luật đối với nhân viên thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

4. Giám đốc Trung tâm đề xuất với ĐHQG-HCM cử nhân viên thuộc quyền quản lý của Trung tâm đi tham quan, công tác chuyên môn, học tập nâng cao trình độ ở trong và ngoài nước.

CHƯƠNG IV

TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 13. Trung tâm thực hiện cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của chính phủ, có con dấu riêng, có tài khoản riêng. Hàng năm Trung tâm có trách nhiệm lập kế hoạch hoạt động và kế hoạch ngân sách trình Giám đốc ĐHQG-HCM phê duyệt.

Điều 14. Các nguồn kinh phí Trung tâm

1. Kinh phí do nhà nước cấp và ĐHQG-HCM phân bổ;

2. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục do nhà nước đặt hàng, kinh phí thực hiện các đề tài, dự án do ĐHQG-HCM, các cơ quan nhà nước, các địa phương giao, đặt hàng trực tiếp hoặc thông qua tuyển chọn, đấu thầu;

3. Kinh phí hoạt động thường xuyên: Ngân sách nhà nước hỗ trợ một phần kinh phí hoạt động thường xuyên tối đa không quá 03 năm đầu mới thành lập theo dự toán ngân sách nhà nước được cấp do ĐHQG-HCM giao hằng năm;

4. Các nguồn thu sự nghiệp: thu từ phí và lệ phí theo quy định; thu từ các hoạt động kiểm định, đánh giá ngoài cho các cơ sở giáo dục và chương trình giáo dục; thu từ việc xem xét, công nhận các cơ sở giáo dục và chương trình giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục; thu từ việc tổ chức hoặc tham gia tổ chức các hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục ở trong nước và quốc tế; thu sự nghiệp khác (nếu có);

5. Vốn tài trợ, viện trợ, quà biếu, tặng của các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước;

6. Nguồn tài chính hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có);

7. Cơ chế tài chính của Trung tâm được thực hiện theo cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ và căn cứ vào đặc thù của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục để quy định cụ thể về cơ chế tài chính của Trung tâm đảm bảo phù hợp với thực tế.

Điều 15. Các khoản chi của Trung tâm

Trung tâm thực hiện các khoản chi theo quy định của nhà nước và theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

Điều 16. Quyền hạn và nghĩa vụ tài chính của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục

Trung tâm được quyền thu phí kiểm định chất lượng chương trình giáo dục và cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ Tài chính về các khoản thu thuộc ngân sách nhà nước và khung mức thu phí kiểm định chất lượng giáo dục bắt buộc đối với các chương trình giáo dục và cơ sở giáo dục. Đối với các khoản thu từ hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục có tính chất không bắt buộc (hoạt động dịch vụ), Trung tâm được tự quyết mức thu phí dịch vụ căn cứ vào nội dung công việc và hợp đồng thỏa thuận với cơ sở giáo dục.

Hằng năm, sau khi trang trải tất cả các khoản chi phí hợp lý, Trung tâm có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước theo quy định của pháp luật, trong phần chênh lệch thu lớn hơn chi còn lại, Trung tâm được trích lập các quỹ theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 17. Trung tâm có trách nhiệm tổ chức và quản lý công tác tài chính của đơn vị theo đúng quy định của nhà nước và của ĐHQG-HCM.

Điều 18. Trung tâm được ĐHQG-HCM giao quản lý và sử dụng tài sản của nhà nước theo quy định của pháp luật.

Tài sản của Trung tâm bao gồm: tài sản cố định, tài sản lưu động được ĐHQG-HCM giao và tài sản do Trung tâm nhận được tài trợ từ nước ngoài và tự trang bị. Trung tâm có trách nhiệm:

1. Bảo quản, sử dụng tài sản đúng mục đích và hiệu quả.
2. Toàn bộ tài sản phải được thống kê đầy đủ và ghi vào sổ sách, quản lý theo quy định của Nhà nước.
3. Việc thanh lý, chuyển nhượng và điều động tài sản phải tuân theo các quy định của nhà nước và ĐHQG-HCM.

4. Khi kết thúc nhiệm kỳ quản lý, nghỉ chế độ hoặc chuyển công tác, Giám đốc Trung tâm phải bàn giao đầy đủ tài sản của đơn vị cho người kế nhiệm.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Trong quá trình thực hiện, Giám đốc Trung tâm có quyền kiến nghị Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét bổ sung hoặc sửa đổi để quy chế được hoàn chỉnh và sát với thực tế hoạt động của Trung tâm.

Điều 20. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 21. Giám đốc Trung tâm quy định chi tiết việc thực hiện quy chế này.

GIÁM ĐỐC *ty*



Phan Thanh Bình

Số: 381/QĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2019

CÔNG VĂN BẢN

Số: 102

Ngày 24 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 5570/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQG-HCM;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Bổ sung nhiệm vụ tại Điều 4 Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQG-HCM được ban hành theo Quyết định số 124/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Giám đốc ĐHQG-HCM như sau: đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục và bồi dưỡng nhận thức, nâng cao năng lực đánh giá chất lượng giáo dục cho đội ngũ của các cơ sở giáo dục nhằm thể hiện tính tiên phong, gắn kết và phục vụ cộng đồng của ĐHQG-HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban các Ban chức năng có liên quan, Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQG-HCM chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phó Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

